

سياسة آلية إدارة المتطوعين

لجمعية رؤية التنمية الأهلية النسائية بالبحرية

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة جمعية البر بقبه بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما الفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة لنشاط محدد ومعين فقط أو جملة فعلية محددة.

أساليب التطوع

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع، لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حد بحقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية.
- أن جهوده تساهم فطرية في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجسمانية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال على سبيل المثال لا، الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع

- الالتزام بالقوانين واللوائح الجمعية المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوع والعمل ضمن فريق واحد
- الالتزام بالعمل التطوعي كالالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل الآخرين ورغم المطالبة باي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه.
- وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجسمية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها ويشجع أولئك الذين يستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

تعهد وإقرار

أقر وأتعهد بأنني قد اطلعت على سياسة آلية إدارة المتطوعين الخاصة بجمعية رؤية التنمية الأهلية النسائية بالبيرية، وبناء عليه أوافق وأقرّ وألتزم بجميع ما ورد فيها.

توقيع أعضاء مجلس الإدارة على الموافقة على هذه السياسة

م	الاسم	المنصب	التوقيع
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			

توقيع الموظفين على الموافقة على هذه السياسة

الاسم	المسمى الوظيفي	التوقيع